

Allgemeine Hinweise für Bieter

Die Stadt Neuss schreibt alle Aufträge für die Bereiche **Bauleistungen (VOB)** und **Lieferungen/ Dienstleistungen (UVgO und VgV)** elektronisch auf der Vergabeplattform „**subreport ELViS**“ aus (www.subreport-elvis.de).

Sie finden auf unserer Homepage www.vergabe-neuss.de und auf der Vergabeplattform

verschiedene Bedienungsanleitungen z.B. für die Angebotsabgabe. Bei **Rückfragen** stehen Ihnen die Mitarbeiter/innen der

Firma subreport unter Telefon **0221/9857838** und der
Zentralen Vergabestelle unter Telefon **02131/90-2531 und -2521**

zur Verfügung. Die Stadt Neuss verwendet die Formulare des VHB (Vergabe- und Vertragshandbuch für die Baumaßnahmen des Bundes).

Alle Formulare, die der Bieter ausfüllen und wieder über die Vergabeplattform zurücksenden (hochladen) muss, werden als Word-Dateien, Excel-Dateien bzw. GAEB-Datei zur Verfügung gestellt. Welche Dateien hochgeladen werden müssen, können Sie dem Aufforderungsschreiben Formular VHB 211 bzw. VHB 631 (Buchstabe C,D und Ziffer 3.1) entnehmen. Alle Unterlagen können im Paket als ZIP-Ordner hochgeladen werden. Lediglich das **Angebotsschreiben (VHB 213 bzw. VHB 633) muss einzeln hochgeladen werden**, da es als einziges Dokument zum Eröffnungstermin geöffnet und verlesen wird.

Unsere Datenstruktur ist in allen Ausschreibungen immer gleich. Bitte beachten Sie, dass die Aufzählung nicht abschließend ist und dass nicht alle Dokumente in jeder Ausschreibung vorhanden sein müssen, da es sich hier um allgemeine Hinweise handelt:

- 000 Aufforderung und Bedingungen (PDF-Dokument)
Inhalt bei VOB: VHB 211 (Aufforderung), 212 (Bewerbungsbedingungen), 214 (Besondere Vertragsbedingungen), 215 (Zusätzliche Vertragsbedingungen), 219 Regelung Datenübermittlungen
Inhalt bei UVgO/VgV: VHB 631 (Aufforderung), 632 (Bewerbungsbedingungen), 634 (Besondere Vertragsbedingungen), 635 (Zusätzliche Vertragsbedingungen), 219 Regelung Datenübermittlungen
- 010 Leistungsverzeichnis (PDF-Dokument)
Lesefassung der GAEB-Datei
- 011 Leistungsverzeichnis GAEB
Inhalt: Leistungsverzeichnis als **D83**
- 012 Bieterangabenverzeichnis (Excel-Formular)
- 019 Baustellenbeschreibung DIN 18299 (PDF-Dokument)
- 020 Planunterlagen (PDF-Dokument)
Pläne, Zeichnungen und Gutachten
- 030 Bauzeitenplan (PDF-Dokument)
- 040 Statik (PDF-Dokument)
- 050 Fotos (PDF-Dokument)

- 124 Eigenerklärung (Word-Formular / **nur bei öffentlichen Ausschreibungen**)
Muss abgegeben werden sofern Ihre Firma nicht präqualifiziert ist.



213/633 Angebotsschreiben (Word-Formular)

Muss immer abgegeben werden! Wichtigste Angaben sollten Sie immer nochmals prüfen:

- Firmenname, Endbetrag, Nachlass, Nebenangebote, Unterschrift (Name des Erklärenden bei Abgabe in Textform) -

- 233/234 Nachunternehmer/Bietergemeinschaft (Word-Formular)

Muss abgegeben werden, sofern Ihre Firma bestimmte Leistungspositionen nicht selbst ausführt.

Bestehen Probleme, Zweifel oder Fragen zu den Vergabeunterlagen, nehmen Sie bitte **unverzüglich** schriftlichen Kontakt (Navigationspunkt „Bieterkommunikation“ auf subreport) über die Plattform von subreport zur Zentralen Vergabestelle auf. Die Bieterfragen werden unverzüglich schriftlich beantwortet und ggf. anonymisiert an alle anderen Bewerber/Bieter weitergereicht.

Bei unseren Ausschreibungen wird das **Leistungsverzeichnis** meistens auch in digitaler Form (GAEB90-Standard D83) bereitgestellt. Preise und Bieterangaben tragen Sie hier mit Ihrer eigenen Kalkulationssoftware ein. Sofern Sie nicht über ein eigenes Kalkulationsprogramm verfügen, können Sie die Bietersoftware von Heitker kostenlos über unsere Homepage herunterladen. Anschließend erzeugen Sie eine Angebotsdatei (GAEB90-Standard D84), die Sie mit den anderen geforderten Unterlagen auf die Plattform hochladen.

Besondere Hinweise für die elektronische Angebotsabgabe:

Bitte beachten Sie, dass die Angebotsabgabe ausschließlich **elektronisch über Subreport ELViS** erfolgen kann. Hierfür benötigen Sie in dieser Ausschreibung **KEINE elektronische Signatur**, da die Abgabe des Angebotes verschlüsselt in Textform (gem. §126 b BGB) zugelassen ist. Sollten Sie Fragen zu den technischen Voraussetzungen haben, wenden Sie sich bitte an Subreport (Tel.: 0221/9857838) oder die Zentrale Vergabestelle (Tel.: 02131/9025-31 oder -21)

Bei diesem Verfahren der Angebotsabgabe ist darauf zu achten, dass unbedingt der Name der natürlichen Person, die die Erklärung abgibt, lesbar in den Feldern für die Unterschriften im Angebotsschreiben und den sonstigen unterschriftspflichtigen Formularen einzutragen ist. Es bedarf keiner zusätzlichen, handschriftlichen Unterzeichnung des Angebots. **Eine Angebotsabgabe per E-Mail ist nicht zulässig.** Sofern Sie eigene Dokumente elektronisch abgeben wollen, können diese in allen gängigen Dateiformaten hochgeladen werden.

Niederschrift über die Angebotseröffnung:

Allen Bietern wird die Niederschrift, soweit rechtlich zulässig, auf der Vergabepattform subreport zur Verfügung gestellt. Eine Übersendung per Post, Fax oder E-Mail erfolgt nicht.